

CATÁLOGO DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Unidad de Política de Recursos Humanos
de la Administración Pública Federal.

Dirección General de Profesionalización de la APF.



GOBIERNO DE
MÉXICO

FUNCTION PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

1. • Presentación

La Secretaría de la Función Pública (SFP) ha aplicado desde el año 2002 la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO), instrumento por medio del cual las personas que colaboran en la Administración Pública Federal (APF) pueden manifestar sus opiniones sobre el ambiente laboral de la institución en la que colaboran. La ECCO es de suma importancia ya que refleja la percepción de las personas servidoras públicas y ello es un valioso insumo, tanto para la toma de decisiones, como para la mejora continua del ambiente y las condiciones laborales.

Con los resultados de la ECCO se busca que las instituciones de la APF identifiquen el conjunto de acciones que permitirán su mejora, construyendo espacios laborales igualitarios y libres de todo tipo de violencia, en donde las personas servidoras públicas se sientan motivadas y reconocidas, se fomenten los derechos humanos, la inclusión, se incida en el combate a la corrupción y se garantice la austeridad, que permitan el desarrollo profesional y personal de las y los servidores públicos mediante el establecimiento de Prácticas de Transformación del Cima y Cultura Organizacional (PTCCO) para la mejora de cada institución.

El **Catálogo de PTCCO 2023-2024** es producto de la evaluación y análisis de los resultados arrojados por la ECCO 2020, 2021 y 2022, así como del instrumento 2023. Identifica prácticas definidas por las instituciones relacionadas con los factores que se evaluaron y áreas de oportunidad en aspectos relacionados con el reconocimiento laboral, el balance trabajo-familia, organización, calidad de vida laboral y estrés, capacitación, valores, trabajo en equipo, entre otros, a efecto de que puedan ser



implementadas en las instituciones.

En el marco del Programa Sectorial de Función Pública 2020 – 2024 (PSFP 2020-2024), estrategia prioritaria 5.1 “Diseñar e implementar una política pública que promueva la profesionalización de los recursos humanos mediante la transformación del servicio público, a fin de elevar las capacidades institucionales contribuyendo al cumplimiento eficiente de los objetivos de gobierno”, resulta importante promover prácticas que contribuyan a la profesionalización y al cumplimiento de los objetivos y metas de todas las instituciones de la Administración Pública Federal.

En este contexto, con el objetivo de contribuir a la acción puntual 5.1.5 “*Establecer convenios de colaboración con organismos internacionales en materia de profesionalización y gestión de recursos humanos, así como para la identificación de mejores prácticas en la materia*” del citado PSFP 2020-2024, en esta edición se incluyen ejemplos de prácticas internacionales las cuales buscan contribuir a las instituciones con ideas novedosas y que pueden ser aplicadas en el contexto actual.

2. Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional

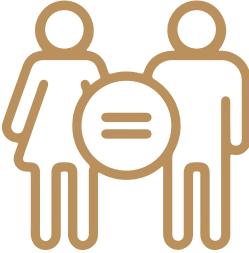
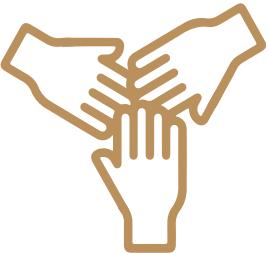
La misión de la Función Pública es procurar que lo público funcione con eficacia y probidad, con un enfoque en la prevención de riesgos y en la gestión para resultados, a fin de que se atiendan los problemas públicos para lograr la satisfacción de la ciudadanía.

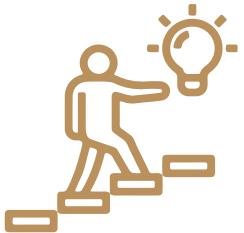
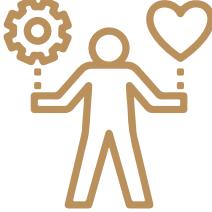
Las PTCCO representan el conjunto de acciones que nos permitirán mejorar la APP mediante la construcción de espacios laborales igualitarios y libres de todo tipo de violencia que permitan el desarrollo profesional y personal de las y los servidores públicos, ello como parte de las estrategias del combate a la corrupción y a la impunidad para lograr la consolidación de un ambiente laboral que permita servir más y mejor a todo el pueblo de México.

El presente catálogo contiene PTCCO correspondientes a los 19 Factores de la ECCO mismos que se definen a continuación:



Cuadrante	Factor	Descriptor
C1. Política de gobierno 	1. Normativa y austeridad	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre si en su institución se cumplen las normas y leyes en el ejercicio de sus funciones; así como si en su institución se lleva a cabo una política de austeridad republicana y el aprovechamiento responsable de los recursos de la institución.
	2. Derechos humanos	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre sus obligaciones constitucionales de respetar los derechos humanos, así como detectar las necesidades de capacitación en la materia.
C2. Gestión pública y transparencia 	3. Gestión pública	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre su conocimiento de los procesos institucionales y el aprovechamiento de los instrumentos con los que cuentan con la finalidad de erradicar la corrupción e incrementar la efectividad en la gestión pública para el beneficio de la sociedad.
	4. Transparencia	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre la protección de los datos personales que se encuentran bajo su custodia; privilegiando el principio de máxima publicidad de la información pública y, en el ámbito de su competencia, la difusión de manera proactiva de información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto.
C3. Filosofía organizacional 	5. Balance trabajo – familia	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas con relación a la compatibilidad de las actividades laborales con la vida familiar, duración de la jornada de trabajo y prestaciones a las cuales tiene derecho.
	6. Valores	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas con relación al conocimiento tanto del código de ética, como del comportamiento con base en el código de conducta; así como, a la claridad de la misión, visión y valores de la institución.

Cuadrante	Factor	Descriptor
C4. Tareas y responsabilidades 	7. Organización	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre la claridad de las metas y objetivos de su institución; así como el impacto que tienen en el logro de los objetivos estratégicos en su trabajo cotidiano
	8. Reconocimiento laboral	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre los mecanismos de reconocimiento institucional, valoración del esfuerzo y aportaciones personales para el logro de los objetivos de la institución.
C5. Integridad e igualdad de género 	9. Igualdad de género	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre el acceso de bienes y servicios públicos a mujeres y hombres con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades, a los programas, beneficios institucionales, empleos, cargos y comisiones gubernamentales; así como el cumplimiento del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.
	10. Integridad y no discriminación	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre el cumplimiento de los principios de igualdad de trato y no discriminación en su ambiente de trabajo; así como su actuar con integridad, honestidad, legalidad, transparencia y respeto, ante la ciudadanía.
C6. Relaciones laborales 	11. Liderazgo	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre el liderazgo de su superior jerárquico, fundado en el ejemplo y la práctica de la comunicación, la promoción de la participación y la equidad, las cuales impactan en los resultados de su institución.
	12. Trabajo en equipo	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre los mecanismos que establece la institución en sus diferentes áreas para impulsar el trabajo en equipo e incrementar la participación.

Cuadrante	Factor	Descriptor
C7. Profesionalización y desarrollo 	13. Capacitación	Evaluá la percepción sobre las acciones de capacitación orientadas a la actualización, desarrollo y fortalecimiento del desempeño y, en su caso, certificación, de las personas servidoras públicas.
	14. Evaluación del desempeño	Evaluá la percepción de las personas servidoras públicas sobre los mecanismos de evaluación del desempeño existentes; así como, la importancia para su crecimiento profesional y las condiciones institucionales necesarias para lograrlo.
	15. Servicio Profesional de Carrera	Evaluá la percepción de las personas servidoras públicas de carrera sobre el cumplimiento de los mecanismos que garantizan la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública, con base en el mérito y con el fin de impulsar el desarrollo del Servicio Profesional de Carrera en su institución.
C8. Seguridad 	16. Emergencias	Evaluá la percepción de las personas servidoras públicas con relación a circunstancias extraordinarias en las cuales se requiere el apoyo de su institución.
	17. Calidad de vida laboral y estrés	Evaluá la percepción de las personas servidoras públicas con relación a las condiciones laborales con la finalidad de realizar sus actividades con calidad y libres de estrés.
C9. Servicio a la sociedad 	18. Identidad con la institución	Evaluá la percepción de las personas servidoras públicas sobre la identificación que tienen con la institución y el orgullo de pertenecer a ella, su contribución al trabajar en la administración pública, así como la importancia de contar con un ambiente laboral adecuado.
	19. Orientación a la ciudadanía	Evaluá la percepción de las personas servidoras públicas sobre el conocimiento que tienen de las necesidades, expectativas y demandas de la ciudadanía para incorporarlas a la mejora de sus actividades y buscar en todo momento su máxima atención por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.

Debe decirse que algunas de las PTCCO que se presentan y ponen a su consideración pueden atender a más de uno de los factores anteriormente descritos, de igual forma, la modalidad o modalidades de aplicación varían en función de la disponibilidad que tenga cada una de las instituciones. Por lo tanto, de manera enunciativa más no limitativa, se exponen diversas prácticas con el propósito de guiar su implementación, así como el tipo o tipos de evidencia que se esperarían al momento de reportarlas. **Los incentivos contenidos en el presente documento tienen fines estrictamente motivacionales, orientados a la mejora de procesos, el clima y la cultura organizacional y no generan derechos laborales; de igual forma, para el caso del personal operativo se atenderá a los dispuesto en las condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de cada institución.**

La incorporación de Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional constituye la oportunidad de llevar a cabo cambios en las relaciones laborales al interior de cualquier institución, esperando que sean compartidas por las personas servidoras públicas para que sean partícipes de las mismas y contribuyan a una mejor gestión de los recursos humanos, la presencia de un clima laboral positivo y la disposición para una mayor participación en la institución. Las PTCCO permiten concretar el compromiso institucional y promueven que el aprendizaje sea colectivo, en vez de individual.

Cada una de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal **podrán** incluir en su programa las PTCCO que aquí se proponen, particularmente en aquellos cuadrantes o factores que hayan obtenido resultados más bajos, es decir, que presenten áreas de oportunidad.



Cuadrante 1. Política de gobierno

Factor: Normativa y austeridad

Prácticas de Transformación

1. Fomentar entre las personas servidoras públicas el ahorro y cuidado de los recursos materiales y naturales.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial - virtual)
- Taller (presencial - virtual)
- Conferencia (presencial - virtual)
- Video - cápsula
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo

2. Compartir por diversos medios los ahorros institucionales que se generen en energía, recursos materiales, agua, uso de vehículos y su relación con el ambiente laboral.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo



3. Compartir con el personal los objetivos institucionales y del área.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo

4. Compartir con el personal los objetivos del puesto mediante el uso de alguna herramienta interactiva.

Modalidad o medio de aplicación

- Herramientas o aplicaciones tecnológicas que permitan el desarrollo de ejercicios, autoevaluaciones, juegos didácticos o aulas virtuales (Google Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers o cualquier servicio web de educación social y gamificada gratuita).

Ejemplo PTCCO:

Implementar una actividad a distancia en la que las personas servidoras públicas localicen el objetivo y funciones de sus puestos en la Página RHNet y reflexionen sobre el cumplimiento de las mismas intercambiando y socializando la información.





Cuadrante 1. Política de gobierno

Factor: Derechos humanos

Prácticas de Transformación

1. Difundir la importancia del escribir y hablar con lenguaje incluyente en el marco de los derechos humanos.

2. Promover, difundir y profundizar en el ejercicio de un derecho humano al mes.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial - virtual)
- Taller (presencial - virtual)
- Conferencia (presencial - virtual)
- Video - cápsula
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo
- Herramientas o aplicaciones tecnológicas que permitan el desarrollo de ejercicios, autoevaluaciones, juegos didácticos o aulas virtuales (Google Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers o cualquier servicio web de educación social y gamificada gratuita).

Ejemplo PTCCO:

Invitar a los integrantes del núcleo familiar a que escriban o dibujen sobre el derecho humano más importante que viven cotidianamente. Puede llevarse a cabo un concurso o socializar los trabajos que se reciban por diversos medios.





Cuadrante 2. Gestión pública y transparencia

Factor: Gestión pública

Prácticas de Transformación

1. Generar ideas innovadoras para algún proceso de trabajo, producto o servicio de la institución.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Escrito – Presentación power point
- Maqueta

2. Difundir los resultados que arrojó la ECCO, así como priorizar y calendarizar las prácticas de transformación a desarrollar.

3. Difundir el uso y propiciar, entre las personas servidoras públicas, la confianza en los buzones de quejas, teléfonos o medios de denuncia interna de actos de corrupción.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial - virtual)
- Taller (presencial - virtual)
- Video - cápsula
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo



- 4.** Formalizar los canales y mecanismos para realizar denuncias al interior de la institución.

Modalidad o medio de aplicación

- Correo electrónico
- Teléfono de quejas
- Buzón de quejas

Ejemplo PTCCO:

Elaborar un concurso para que las personas servidoras públicas generen ideas innovadoras para algún proceso de trabajo, producto o servicio de la institución.



Cuadrante 2. Gestión pública y transparencia
Factor: Transparencia

Prácticas de Transformación

- 1.** Difundir por diversos medios logros y resultados obtenidos en materia de transparencia y rendición de cuentas en un período determinado de tiempo.

Modalidad o medio de aplicación

- Presentación Power Point
- Video - cápsula
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo



2. Compartir con el personal las medidas de seguridad y protección de la información confidencial (datos personales) que le corresponda implementar a la institución, atendiendo a los lineamientos y normativa vigente.

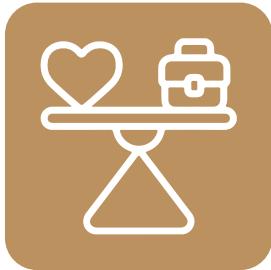
Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial - virtual)
- Taller (presencial - virtual)
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo
- Protocolo
- Herramientas o aplicaciones tecnológicas que permitan el desarrollo de ejercicios, autoevaluaciones, juegos didácticos o aulas virtuales (Google Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers o cualquier servicio web de educación social y gamificada gratuita).

Ejemplo PTCCO:

Implementar una actividad a distancia en la que las personas servidoras públicas conozcan sus obligaciones y responsabilidades con relación al uso racional de los recursos públicos, la transparencia y rendición de cuentas y reflexionen sobre el cumplimiento de las mismas intercambiando y socializando la información.





Cuadrante 3. Filosofía organizacional

Factor: Balance trabajo-familia

Prácticas de Transformación

1. Invitar a las hijas e hijos de las personas servidoras públicas a participar en el concurso “¿Cómo es el trabajo de mamá o papá?”, plasmando la importancia de su trabajo en la institución.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Historieta
- Cartel
- Dibujo
- Escrito

2. Elaborar y poner en práctica un programa de actividades culturales y/o deportivas que permita a las personas servidoras públicas y sus familias conocerse, convivir y crear vínculos.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Folleto
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo

3. Fomentar la conclusión de las actividades del día de acuerdo con el horario establecido. Se evitará, en la medida de lo posible, solicitar a las personas servidoras públicas atender actividades fuera del horario laboral, procurando que su labor esté organizada y orientada al cumplimiento diario de metas y objetivos.



Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo

4. Establecer un rol de incentivos quincenales o mensuales que permita que cada persona servidora pública que se encuentre al día en el cumplimiento de sus metas y objetivos, disfrute una tarde libre con el propósito de contribuir a que las mismas destinen tiempo para la convivencia familiar.

Modalidad o medio de aplicación

- Las instituciones pueden planear y acordar una cantidad de horas al año destinadas rotativamente para esta actividad, o bien se va resolviendo caso a caso, de acuerdo con el tamaño de cada unidad administrativa y atendiendo al estricto cumplimiento de metas y objetivos de la institución.

5. Invitar a un familiar para que un día del año acuda a las instalaciones con la persona servidora pública, conozca su entorno laboral y la institución.

Modalidad o medio de aplicación

- Invitación directa
- Sorteo, tómbola o ruleta

6. Realizar encuentros especialmente dirigidos a hijas, hijos o familiares de colaboradores que estén cursando educación media para que conozcan distintas carreras técnicas y profesionales al momento de egresar de sus establecimientos educacionales.

Modalidad o medio de aplicación

- Durante la actividad las personas servidoras públicas comparten sus testimonios y reflexiones sobre el ejercicio profesional desde las disciplinas y carreras que estudiaron, con lo cual ayudan a los jóvenes en su proceso vocacional y se les orienta en el mundo laboral.



7. Otorgar permisos al personal para que puedan llevar a sus hijas, hijos o personas al cuidado directo al médico, al dentista, asistir a reuniones y a presentaciones escolares, entre otras actividades importantes de la vida de sus familiares.

Modalidad o medio de aplicación

- Las instituciones pueden acordar una cantidad de horas al año destinadas para estas actividades, o bien se van resolviendo caso a caso, una vez que las personas servidoras públicas hayan presentado el comprobante que corresponda para justificar la actividad, de acuerdo con las solicitudes y atendiendo al estricto cumplimiento de metas y objetivos.

8. Destinar un lugar especial dentro de sus instalaciones acondicionado como ludoteca, que reúna diferentes juegos y tipos de actividades de ocio y didáctico para que las hijas e hijos de las personas servidoras públicas puedan permanecer entretenidos y cuidados por unas horas mientras sus padres y madres cumplen con su jornada laboral.

Modalidad o medio de aplicación

- Espacio accesible y seguro con buena iluminación y ventilación.
- Estantería y pizarrón.
- Espacio destinado a la lectura.
- Muebles a la altura de los niños (mesas y sillas).
- Juguetes didácticos y recreativos.
- Rol de voluntarias y/o voluntarios para el monitoreo de los menores.

9. Compartir con el personal cursos con temáticas que aborden el balance entre trabajo y familia, los impactos de la incorporación de la mujer al mercado laboral, la corresponsabilidad parental en la crianza de las hijas e hijos y en las labores domésticas, entre otros.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Correo masivo



Ejemplos PTCCO:

- **Integrar equipos afines a algún deporte o juego de mesa para organizar torneos, encuentros amistosos o entrenamientos.**
- **Organizar y gestionar visitas colectivas a museos, exposiciones temporales y permanentes, parques, conciertos, obras de teatro o eventos culturales públicos y gratuitos que se oferten en su localidad.**
- **Organizar y gestionar la proyección virtual o presencial (en los auditorios o aulas internas) de alguna película (cine club – cine debate).**



Cuadrante 3. Filosofía organizacional

Factor: Valores

Prácticas de Transformación

1. Elaborar juegos didácticos o desarrollar dinámicas de integración para difundir los principios, valores y reglas de integridad de las personas servidoras públicas.

Modalidad o medio de aplicación

- Juegos didácticos
- Dinámicas de integración
- Herramientas o aplicaciones tecnológicas que permitan el desarrollo de ejercicios, autoevaluaciones, juegos didácticos o aulas virtuales (Google Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers o cualquier servicio web de educación social y gamificada gratuita).



2. Difundir de manera didáctica el Código de Ética y el Código de Conducta.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Herramientas o aplicaciones tecnológicas que permitan el desarrollo de ejercicios, autoevaluaciones, juegos didácticos o aulas virtuales (Google Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers o cualquier servicio web de educación social y gamificada gratuita).

3. Promover, difundir y profundizar en el ejercicio de un valor institucional al mes.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial - virtual)
- Taller (presencial - virtual)
- Conferencia (presencial - virtual)
- Video - cápsula
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo
- Herramientas o aplicaciones tecnológicas que permitan el desarrollo de ejercicios, autoevaluaciones, juegos didácticos o aulas virtuales (Google Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers o cualquier servicio web de educación social y gamificada gratuita).

Ejemplos PTCCO:

- **Elaborar la “Lotería de los Valores Institucionales”, maratón, rompecabezas, memoria, sopa de letras o adivinanzas, entre otros, ya sea usando materiales físicos o mediante herramientas virtuales.**
- **Intercambiar recomendaciones sobre libros, películas, videos, música, etc. que aborden el valor institucional sobre el que corresponde reflexionar en el mes.**





Cuadrante 4. Tareas y responsabilidades

Factor: Organización

Prácticas de Transformación

1. Elaborar guías rápidas para acceder y comprender los manuales de organización aplicables a la función.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Cartel
- Presentación Power Point
- Página web

2. Difundir las vacantes que se generen, así como los procedimientos para acceder a ellas.

Modalidad o medio de aplicación

- Correo masivo
- Periódico mural

3. Realizar reuniones informativas mensuales, mediante las cuales los directivos o representantes de los directivos informen al personal las actividades relevantes llevadas a cabo en la Institución.

Modalidad o medio de aplicación

- Reunión programada



Tareas y responsabilidades



Cuadrante 4. Tareas y responsabilidades

Factor: Reconocimiento laboral

Prácticas de Transformación

- 1.** Crear un tablero físico o virtual donde se muestren los logros institucionales y/o los del área y/o los de cada persona.
- 2.** Entrevistar a las personas servidoras públicas con mayor antigüedad en la institución y/o con los mejores resultados en la evaluación del desempeño y/o trayectoria.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Infografía
- Periódico mural-virtual
- Cartel

- 3.** Difundir y organizar, de manera formal, los premios institucionales que haya lugar (antigüedad, productividad, compromiso y labor en la institución).

Modalidad o medio de aplicación

- Reunión programada
- Video - cápsula
- Podcast
- Infografía
- Correo masivo
- Compendio fotográfico

- 4.** Otorgar reconocimientos a las unidades administrativas con mejores prácticas.



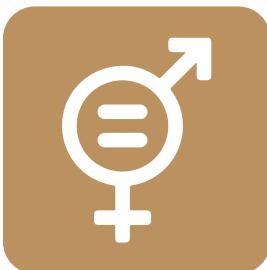
Tareas y responsabilidades

Modalidad o medio de aplicación

- Constancias
- Diplomas
- Premios internos

Ejemplos PTCCO:

- **Crear y difundir el uso de un buzón virtual para recibir felicitaciones por el trabajo realizado.**
- **Proponer al superior jerárquico que invite a desayunar/comer a alguna colaboradora o colaborador que haya destacado en el ejercicio de sus funciones.**



Cuadrante 5. Integridad e igualdad de género

Factor: Igualdad de género

Prácticas de Transformación

1. Crear un tablero físico o virtual para visibilizar acciones que fomenten y contribuyan a la igualdad de género.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Infografía
- Periódico mural-virtual
- Cartel



2. Diseñar un espacio para mujeres en donde se compartan temas de interés tales como el auto cuidado personal físico y mental, en un ambiente íntimo, seguro y de comunicación abierta.

Modalidad o medio de aplicación

- Taller (presencial - virtual)

3. Realizar actividades que aborden temas como pacto patriarcal, nuevas masculinidades y género.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial - virtual)
- Taller (presencial - virtual)
- Conferencia (presencial - virtual)
- Video - cápsula
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo
- Protocolo

4. Destinar un lugar especial dentro de las instalaciones acondicionado como lactario, el cual permita que las mamás trabajadoras puedan amamantar o extraer su leche. En ese lugar la pueden almacenar para que, al término de su jornada laboral, la lleven a casa, donde están sus bebés.

Modalidad o medio de aplicación

- Espacio accesible y seguro con privacidad, con buena iluminación y ventilación.
- Refrigerador pequeño o frigobar
- Esterilizador
- Mesas y sillas o sillón
- Tarja o lavamanos
- Material para lavar manos y utensilios (escurridor)
- Etiquetas adheribles y marcador indeleble
- Registro o control de usuarias



5. Destinar un lugar especial dentro de las instalaciones para el descanso de la madre por cualquier síntoma que pueda perjudicar la salud de la madre o su bebé; así mismo, difundir que las mujeres durante el embarazo no deberán realizar trabajos en lo que haya que levantar, tirar o empujar objetos pesados, tampoco podrán estar de pie durante tiempos prolongados.

Modalidad o medio de aplicación

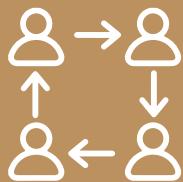
- Espacio accesible y seguro con privacidad, cómodo y con buena iluminación y ventilación.
- Para difundir que las mujeres durante el embarazo no deberán realizar trabajos en lo que haya que levantar, tirar o empujar objetos pesados, tampoco podrán estar de pie durante tiempos prolongados:
- Folleto
- Infografía
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo

6. Certificarse en la norma en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

Ejemplos PTCCO:

- **Buscar apoyo de especialistas que brinden eventos de manera virtual y/o presencial que favorezcan la convivencia entre mujeres y hombres para cerrar brechas de desigualdad.**
- **Otorgar reconocimientos a las unidades administrativas que apliquen la paridad de género en los mandos altos de dirección.**





Cuadrante 5. Integridad e igualdad de género

Factor: Integridad y no discriminación

Prácticas de Transformación

1. Difundir la importancia del lenguaje incluyente.
2. Realizar actividades encaminadas a propiciar espacios incluyentes en la institución, erradicando conductas de discriminación por cualquier motivo (origen, personalidad, ideología, condiciones físicas y de salud, condición familiar o socioeconómica).

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial - virtual)
- Taller (presencial - virtual)
- Conferencia (presencial - virtual)
- Video - cápsula
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural- virtual
- Correo masivo
- Protocolo

Ejemplos PTCCO:

- Buscar apoyo de especialistas que brinden eventos de manera virtual y/o presencial que favorezcan la convivencia entre mujeres y hombres para cerrar brechas de desigualdad y fomenten los principios establecidos en la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.
- Organizar talleres de concientización con el objetivo de brindar información sobre la inclusión de las personas con discapacidad, y, en especial para el personal de recursos humanos o personas encargadas del proceso de incorporación.
- Generar alianzas estratégicas o redes con instituciones de cooperación especializados en la inclusión, organismos de personas con discapacidad y la sociedad civil que promuevan buenas prácticas de inclusión laboral para personas con discapacidad.





Cuadrante 6. Relaciones laborales

Factor: Liderazgo

Prácticas de Transformación

1. Crear un buzón (físico o virtual) para expresar un día al año las cualidades que identifican en los superiores jerárquicos de la dependencia y publicar los hallazgos.

Modalidad o medio de aplicación

- Buzón
- Video - cápsula
- Podcast
- Infografía
- Periódico mural-virtual
- Cartel

2. Diseñar una campaña para fortalecer las habilidades que debe poseer toda persona que tenga responsabilidades de mando.

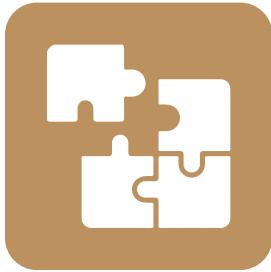
Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo

Ejemplo PTCCO:

Colocar las frases favoritas del superior jerárquico del área en lugares visibles, frases que han ayudado a motivar al equipo de trabajo.





Cuadrante 6. Relaciones laborales

Factor: Trabajo en equipo

Prácticas de Transformación

1. Solicitar que algún superior jerárquico comparta una experiencia destacada con el equipo de trabajo en el desarrollo de sus actividades.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Escrito
- Correo masivo

2. Solicitar a las personas servidoras públicas que designen a “un gran compañero”, difundiendo su nombre y los motivos por los cuales adquiere dicho reconocimiento.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo





Cuadrante 7. Profesionalización y desarrollo

Factor: Capacitación

Prácticas de Transformación

1. Realizar actividades encaminadas a la sensibilización y desarrollo de habilidades blandas como el trabajo en equipo, liderazgo, comunicación asertiva, capacidad analítica y de resolución de problemas, servicio a los usuarios, entre otras.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial – virtual)
- Taller (presencial – virtual)
- Conferencia (presencial – virtual)
- Video – cápsula
- Infografía
- Cartel
- Periódico mural-virtual

2. Fomentar y difundir opciones educativas que impulsen el desarrollo profesional del personal (diplomados, especialidades, licenciaturas, y/o posgrados, o concluir algún grado escolar tronco) con la finalidad de incrementar la productividad laboral y su profesionalización.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial - virtual)
- Taller (presencial - virtual)
- Conferencia (presencial - virtual)
- Correo masivo





Cuadrante 7. Profesionalización y desarrollo

Factor: Evaluación del desempeño

Prácticas de Transformación

- 1.** Instrumentar reuniones periódicas de evaluación entre superiores jerárquicos y personal para comunicar de manera directa los logros, inquietudes, reconocimiento y participación del personal en los objetivos de la institución.
- 2.** Revisar la evaluación entre el superior jerárquico y el personal para contar con retroalimentación, propiciar una relación horizontal y mejorar el trabajo en equipo.
- 3.** Elaborar conjuntamente las metas del área entre superiores jerárquicos y personal.

Modalidad o medio de aplicación

- Evaluación cualitativa y cuantitativa
- Reunión programada (personales y/o colectivas)



Cuadrante 7. Profesionalización y desarrollo

Factor: Servicio Profesional de Carrera

Prácticas de Transformación

- 1.** Recopilar y difundir historias de éxito sobre el sistema del Servicio Profesional de Carrera como mecanismo que garantiza la igualdad de oportunidades, con base en el mérito, y con el fin de impulsar el desarrollo de la función pública para beneficio de la sociedad.



Profesionalización y desarrollo

2. Difundir los beneficios de formar parte del Servicio Profesional de Carrera.

Modalidad o medio de aplicación

Video - cápsula

Podcast

Infografía

Historieta

Cartel

Periódico mural-virtual

Correo masivo

3. Realizar un evento de inducción al Servicio Profesional de Carrera con universidades para que los egresados conozcan el Sistema.

Modalidad o medio de aplicación

Conferencia (presencial - virtual)

Conversatorio

Mesa de trabajo



Cuadrante 8. Seguridad en el trabajo

Factor: Emergencias

Prácticas de Transformación

1. Compartir con el personal los mecanismos institucionales con los que cuentan para apoyar a las personas servidoras públicas en caso de emergencias y riesgos (sanitarios, ambientales, de seguridad, entre otros).

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial - virtual)
- Taller (presencial - virtual)
- Video - cápsula
- Folleto
- Infografía



Seguridad en el trabajo

- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo

2. Elaborar una carta para la dependencia en la que las personas servidoras públicas expresen las circunstancias extraordinarias en las que identifican que se requiere el apoyo de la institución en casos de emergencias o riesgos sanitarios, ambientales y de seguridad personal.

Modalidad o medio de aplicación

- Escrito
- Correo electrónico

3. Promover la importancia del cuidado de la salud emocional en situaciones de emergencia para prevenir el impacto negativo y daños a la misma.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial – virtual)
- Taller (presencial – virtual)
- Conferencia (presencial – virtual)
- Video – cápsula
- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo

Ejemplo PTCCO:

Llevar a cabo una consulta -mediante la aplicación de encuestas, cuestionarios o entrevistas-entre las personas servidoras públicas para conocer si cuando desarrollan su trabajo en campo cuentan con condiciones adecuadas y de seguridad que les permitan realizar adecuadamente sus actividades laborales para, en su caso, tomar las medidas necesarias.





Cuadrante 8. Seguridad en el trabajo

Factor: Calidad de vida laboral y estrés

Prácticas de Transformación

1. Realizar ejercicios simples dentro del recinto laboral, con el propósito de que las personas servidoras públicas pausen sus actividades cotidianas para relajarse, activarse, y fortalecer su cuerpo y mente.

Modalidad o medio de aplicación

- Actividad física de relajación
- Gimnasia laboral
- Gimnasia cerebral
- Yoga
- Meditación
- Pausa activa

2. Fomentar la participación de las personas servidoras públicas en actividades deportivas que impacten positivamente en su salud y en la integración grupal.

Modalidad o medio de aplicación

- Video – cápsula
- Cartel
- Correo masivo
- Folletos
- Convenios gimnasios

3. Impartir estrategias orientadas a minimizar las fuentes de estrés o cambiar las situaciones adversas.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial – virtual)
- Taller (presencial – virtual)
- Conferencia (presencial – virtual)
- Video – cápsula
- Podcast
- Folleto



- Infografía
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo

4. Trabajar con distintas modalidades de jornada, horario de entrada y salida diferido, trabajo desde la casa o trabajo remoto, y tiempo libre para realizar trámites personales, atendiendo estrictamente al cumplimiento de metas y objetivos de las personas servidoras públicas y de la institución, bajo los criterios y disposiciones que establezca la función pública (COVID-19).

Modalidad o medio de aplicación

- Horarios escalonados
- Flexibilidad laboral

5. Celebrar convenios con diversas empresas e instituciones que ofrezcan beneficios económicos al personal y sus familias.

Modalidad o medio de aplicación

- Convenios

6. Otorgar al personal medio día de descanso por motivo de cumpleaños.

Modalidad o medio de aplicación

- Incentivo mediante acuerdo informal.

7. Incentivar al personal para que realice el curso de Educación Financiera para todos en línea impartido por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (virtual). Liga electrónica: <https://cursoenlinea.condusef.gob.mx/>

Ejemplo PTCCO:

Desarrollar un decálogo, video – cápsula o rutina de ejercicios físicos sencillos para practicarse dentro del recinto laboral durante 7 minutos.





Cuadrante 9. Servicio a la sociedad

Factor: Identidad con la institución

Prácticas de Transformación

- 1.** Dar a conocer periódicamente la visión y la misión de la institución.
- 2.** Formalizar una campaña de difusión de los valores institucionales.
- 3.** Entrevistar a las personas servidoras públicas que tengan la trayectoria más impactante para conocer en qué se identifican con la institución y la importancia que tiene para ellas.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo

- 4.** Realizar ceremonias de honores a la Bandera, en una fecha especial de la institución, con el propósito de reforzar los valores e identidad institucional.

Modalidad o medio de aplicación

- Acto cívico





Cuadrante 9. Servicio a la sociedad

Factor: Orientación a la ciudadanía

Prácticas de Transformación

1. Compartir entre las y los servidores públicos los logros institucionales obtenidos en beneficio de la ciudadanía.

Modalidad o medio de aplicación

- Video - cápsula
- Podcast
- Historieta
- Cartel
- Periódico mural-virtual
- Correo masivo

2. Dar seguimiento a las sugerencias quejas, observaciones, felicitaciones y comentarios que emite la ciudadanía con respecto a los servicios que brinda la Institución.

Modalidad o medio de aplicación

- Reunión programada
- Grupo de enfoque

3. Realizar acciones dentro de la institución para que cuando ocurra una falla o interrupción del servicio prestado se explique y se den a conocer las causas que lo originaron, así como la acción de mejoramiento que se llevarán a cabo.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial – virtual)
- Taller (presencial – virtual)
- Video – cápsula
- Podcast
- Infografía
- Cartel
- Protocolo
- Correo masivo



3. Ejemplos PTCCO Internacionales.

País: Honduras

Sistema de Banderas Rojas (Alertas Tempranas) para detectar y prevenir actos de corrupción y promover la buena gobernanza.

Desarrollar el Sistema de Banderas Rojas para dar seguimiento de 1) los procesos de contratación pública y su implementación y 2) la gestión pública; que mediante una serie de indicadores señalan circunstancias de riesgo que podrían afectar a la buena gobernanza y convertirse en actos de corrupción.

Modalidad o medio de aplicación

- Presencial

Liga de consulta: <https://observatorioplanificacion.cepal.org/es/planes/quinto-plan-de-accion-nacional-de-gobierno-abierto-de-honduras-2023-2025>

País: Ecuador

Club de conversación en Lengua de Señas.

Con el apoyo de instituciones especializadas se puede gestionar que en determinados días y horarios se lleven a cabo encuentros para la sensibilización de las personas servidoras públicas en el tema de inclusión.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial - virtual)
- Taller (presencial - virtual)

Liga de consulta: https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/2023/01/BP_7.png?x42051

Magazine Virtual de Cambio Organizacional del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP).

La Magazine Virtual de Cambio Organizacional MTOP, es una estrategia para poder brindar a los servidores del MTOP un momento de esparcimiento de sus actividades laborales diarias, manteniendo un equilibrio con sus diligencias profesionales y la pausa activa dentro de la institución.

Modalidad o medio de aplicación

- Podcast
- Folleto
- Infografía
- Historieta
- Cartel

Liga de consulta: https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/2023/01/BP_1-1.png?x42051

País: Brasil

Jornada de Clima Organizacional

Programa que tiene como objetivo incentivar el mejoramiento del clima laboral mediante la oferta de cursos, talleres y charlas de alto rendimiento para la formación de habilidades en diversas áreas del conocimiento.

Modalidad o medio de aplicación

- Curso (presencial - virtual)
- Taller (presencial - virtual)
- Conferencia (presencial - virtual)
- Vídeo - cápsula

Liga de consulta: <https://propessoas.ufg.br/n/153626-governo-federal-divulga-o-lancamento-da-jornada-do-clima-organizacional>

País: Argentina

Manual de Estándares de Espacios de Trabajo del Estado Nacional 2023.

El Manual de Estándares de Espacios de Trabajo del Estado Nacional constituye una bibliografía de referencia imprescindible para todos los Organismos de la Administración Pública Nacional, orientada a conseguir espacios laborales seguros, cómodos, saludables, socialmente equitativos, inclusivos, eficientes en materia energética y que sean optimizados con los recursos disponibles, para lograr el confort y la dignidad de las personas usuarias y trabajadoras.

Es una herramienta que propone una reestructuración general del contenido en el que se exponen distintos lineamientos metodológicos y reflexivos que incorporan temáticas sociales, patrimoniales y de memoria.

El cuidado del patrimonio, el ambiente y el colectivo social es fundamental para la construcción de lazos laborales cooperativos y de equidad bajo la premisa de un trabajo Estado-Estado consolidado, interdisciplinario y federal.

- Estándares de espacios de trabajo
- Estándares de mobiliario de oficina
- Estándares ambientales y buenas prácticas
- Estándares de Operación

Modalidad o medio de aplicación

- Presencial

Liga de consulta: <https://www.argentina.gob.ar/bienesdelestado/manual-de-estandares-de-espacios-de-trabajo-del-estado-nacional>

