

Guía para autorización y/o cancelación del rol “Operador Clima Organizacional ECCO”

TUAF o Equivalente



El motivo de la presente guía es apoyar a las personas servidoras públicas para solicitar el rol de **“Operador ECCO”** en el sistema RHNET

TUAF o Equivalente

TUAF / Persona responsable

1. Ingresar a RHnet
2. Solicitud de roles
3. Asignación sin solicitud
4. Buscar un servidor público
5. Seleccionar Unidad Administrativa (UA)
6. Ingresar CURP
7. Buscar
8. Seleccionar a la persona
9. Buscar roles
10. Seleccionar ROL_OPER_ECCO
11. Seleccionar fecha
12. Agregar roles

Actividades TUAF

1

Ingresar a la página del sistema RHnet,
con usuario y contraseña

<https://www.rhnet.gob.mx>

The screenshot shows the 'Portal RHnet del Servidor Público'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', 'Datos', 'Acceso', 'Usuario (CURP)', and 'Contraseña'. Below the navigation bar, there is a banner featuring several diverse professionals. A green circle labeled '1' highlights the 'Acceso' button. To the right, a green circle labeled '2' highlights a button labeled 'Solicitud de Roles'.

Te damos la bienvenida a RHnet

La consolidación de la democracia exige una administración pública cercana al ciudadano, dispuesta a escucharlo, y un gobierno que gobierna para la sociedad, respetuoso de la legalidad, eficaz, honesto, innovador y transparente, destino al que todos aspiramos.

Un camino probado por muchos países para alcanzar estos objetivos se basa en un gobierno profesional que garantice dirigir el recurso humano de acuerdo con las necesidades de la administración.

CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Permite la medición del clima y cultura organizacional.

2

Solicitud de roles

Actividades TUAF

3

Asignación sin solicitud

Solicitud de alta.

Solicitudes pendientes.

Roles actuales y solicitud de baja.

Asignación sin solicitud

3

4

Buscar un servidor público

Asignación sin solicitud.

Elija al servidor público que le desea asignar un rol.

Servidor público

CURP.

Usuario.

ID Puesto.

Denominación puesto.

4

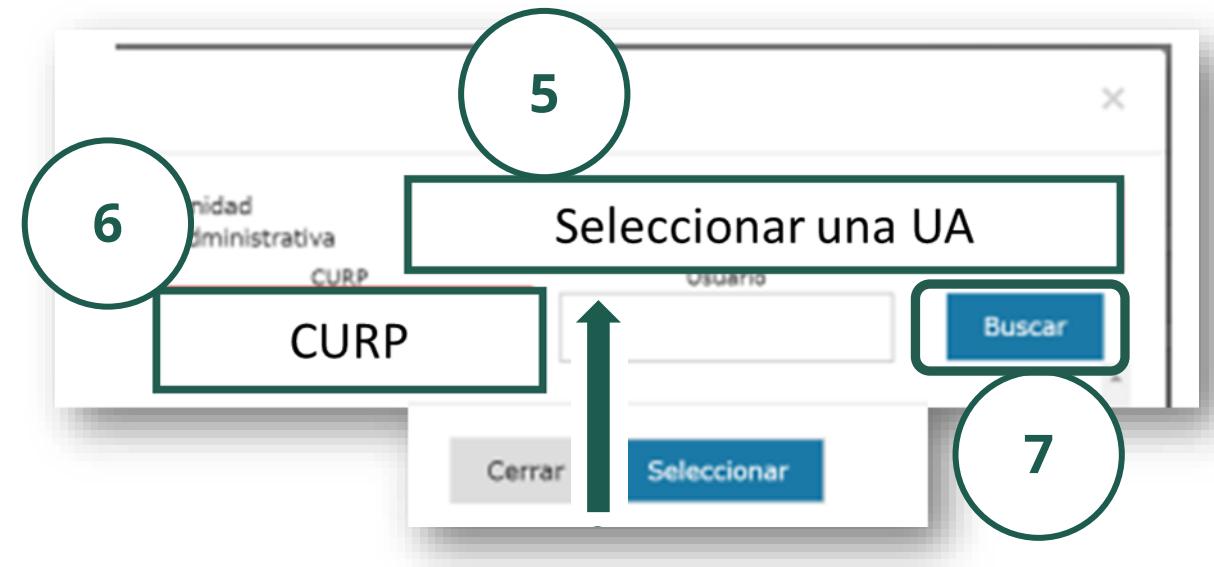
Actividades TUAF

5 Seleccionar UA

6 Ingresar CURP

7 Buscar

8 Seleccionar a la persona



ID RUSP	Nombre	CURP	Usuario
00292929	Apellido Apellido Nombre	XXX012346XXXXXX00	XXX012346XXXXXX00

8

8

Cerrar

Seleccionar

Actividades TUAF

9

Buscar roles

Asignación sin solicitud.

Roles actuales y solicitud de baja.

Elija al servidor público que le desea asignar un rol.

Servidor público:	RICARDO JUÁREZ HERNÁNDEZ	<input type="button" value=""/>
CURP:	JUHR870101HM000005	<input type="button" value=""/>
Usuario:	JUHR870101HM000005	<input type="button" value=""/>
ID Puesto:	59-100-1-M1C014P-0022450-E-N-J	<input type="button" value=""/>
Denominación puesto:	DIRECTOR(A) DE ADMINISTRACIÓN	<input type="button" value=""/>

9

10

Seleccionar ROL_OPER_ECCO

11

Seleccionar la fecha

12

Agregar roles

Lista de roles

ROL_OPER_ECCO · Operador clima org

Fecha de alta

29-08-2019

10

11

12

Procedimiento alterno “Persona interesada”

En caso de que exista alguna complicación en el procedimiento, se puede realizar el procedimiento alterno:

- 1 Descargar el formato “Registro de operadores ECCO” en https://upsp.buengobierno.gob.mx/ecco_apf/planeacion/ o solicitarlo al correo electrónico ecco@buengobierno.gob.mx
- 2 Requisitar el formato e imprimir, se debe firmar en su totalidad
- 3 Enviar el formato mediante correo electrónico a ecco@buengobierno.gob.mx en formato PDF